



Persondatapolitik

Gramex
Gl. Kongevej 11-13
1610 København V
DK
CVR-nr.: 51396715

Dette er version 2, som sidst er opdateret den 16.02.2022 13:34.



1. **Indledning**

- 1.1 Denne persondatapolitik (herefter benævnt "**Politikken**") beskriver, hvordan Gramex (herefter benævnt "**os**", "**vi**" eller "**vores**") indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med køb af services, medlemskab, produkter eller generel brug af vores hjemmeside.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) (herefter benævnt "**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. **Indsamling af oplysninger ved brug af cookies**

- 2.1 Ved besøg og brug af vores hjemmeside(r), indsamles og bruges cookies på baggrund af samtykke. Oplysninger i disse cookies omfatter browsertype, IP-adresse . Funktionelle Statistiske. (herefter "**Cookiedata**").
- 2.2 Cookiedata bruges til forbedring af vores hjemmeside og brugeroplevelsen, levering af varer og services, at forhindre ugyldige log-ins.
- 2.3 Brug af cookies til indsamling af oplysninger og data sker i øvrigt i overensstemmelse med cookiebekendtgørelsen (nr. 1148 af 9. december 2011), § 3.
- 2.4 Hvis du ønsker at afvise eller begrænse de cookies, som placeres på din computer ved besøg på vores hjemmeside, kan du altid gøre dette ved at ændre indstillingerne i din browser. Du skal dog være opmærksom på, at afvisning eller begrænsning af cookies har betydning for hjemmesidens funktionalitet, og det vil medføre, at der er funktioner på hjemmesiden, som du ikke kan se. Alle browsere tillader, at man sletter cookies samlet eller enkeltvis. Hvordan dette gøres afhænger af den anvendte browser. Såfremt du anvender flere forskellige browsere, skal du huske at slette cookies i samtlige browsere.
- 2.5 Vi videregiver Cookiedata til Google Analytics.

3. **Typer af personoplysninger som behandles**

- 3.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, e-mail, brugernavn, adgangskode, fakturerings- og bogføringsbilag, regning status (saldo, kundepoint el.), købshistorik, bankoplysninger (kortoplysninger eller kontooplysninger), alder, IP-adresse, kundenummer. • Cpr-numre
• Oplysninger om hvilke udgivelser rettighedshaverne medvirker på eller har udgivet
• Oplysninger om rettighedshaveres eventuelle arvinger og befuldmægtigede.
- 3.2 Vi indsamler dine personoplysninger fra dig og, hvor det er relevant, fra eksterne kilder. • Rettighedshaveren selv, fx når en rettighedshaver indsender en medlemserklæring eller tilføjer/ændrer oplysninger på medlems-sitet Mit Gramex eller



henvender sig i en konkret sag

- Pladeselskaber, når de anmelder en ny udgivelse
- En agent eller manager, når de via fuldmagt sender os en rettighedshavers diskografi eller claimer dennes repertoire hos os
- Gramex' kunder, der indrapperer offentligt afspillet musik
- Danske søsterorganisationer, der videregiver oplysninger om musikudgivelser med henblik på at Gramex kan fordele vederlag på vegne af de pågældende organisationer
- Søsterorganisationer i udlandet med henblik på at udveksle vederlag
- SCAPR's internationale databaser VRDB og IPD
- En offentlig myndighed, fx Det Centrale Personregister.

- 3.3 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

4. **Formål med behandlingen af personoplysninger**

- 4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

- a) For at kunne levere eller tilbyde de services eller produkter og/eller salgstilbud, som vi udbyder.
- b) At besvare forespørgsler og/eller klager fra brugere, kunder eller medlemmer.
- c) At levere servicemeddelelser og information til brugere, kunder eller medlemmer.
- d) For at opbevare personoplysninger i det omfang, det er et krav i henhold til gældende lovgivning, herunder blandt andet opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- e) At sende nyhedsbreve via e-mail.
- f) For at kunne administrere kundeklub eller medlemsskab hos os.
- g) At modtage og videregive oplysninger til offentlige myndigheder hvor loven kræver dette.
- h) For at kunne give support og servicemeddelelser, herunder besvare spørgsmål eller klager og sende opdateringer om vores produkter og services.
- i) For at forbedre vores produkter, services eller hjemmeside.
- j) At forhindre svindel og misbrug af it-system(er) og/eller produkter eller services som leveres via it-system(erne).

5. **Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger**

- 5.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

- a) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c.
- b) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR,



artikel 6, stk. 1, litra f.

- c) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Samtykket kan altid trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

Det retlige grundlag er ophavsretsloven § 68 og regnskabslovgivningen.

- 5.2 Vi foretager i tillæg til ovenstående i nogle tilfælde behandling af CPR-nummer. Inden vi foretager denne behandling, indhenter vi samtykke hertil, medmindre behandlingen foretages for at overholde lovgivningen eller en af de andre undtagelser i databeskyttelseslovens § 11, stk. 2. Vi behandler CPR-nummer med følgende formål for øje: Cpr-numre er nødvendige for entydigt at kunne identificere de rette rettighedshavere, som skal have udbetalt vederlag fra Gramex, samt oplysninger om eventuelle arvinger. Cpr-numre behandles i henhold til databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1 og 3..
- 5.3 Vi foretager følgende behandling: I tillæg til ovenstående behandler vi personoplysninger om børn under 13 år, hvis sådanne børn bruger vores tjenester eller Website. I det omfang vi behandler personoplysninger om børn under 13 år på baggrund af reglerne om samtykke, indhenter vi samtykke fra disse børns forældre/værge inden behandlingen.

6. **Videregivelse og overførsel af personoplysninger**

- 6.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.
- 6.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:
 - a) SKAT (i forbindelse med bogføring mv.)
 - b) Banker (i forbindelse med udbetalinger, modtagelse af betalinger mv.)
 - c) Databehandlere
 - d) Leverandører
 - e) Samarbejdspartnere
 - f) Myndigheder
 - g) Eventuelle øvrige modtagere på din anmodning
- 6.3 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandlaftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller



samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.

- 6.4 Vi overfører personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS. Vi overfører personoplysninger til USA. Sådanne overførsler sker på baggrund af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser. Vi overfører personoplysninger til Canada, Færøerne, Japan, Schweiz, Storbritannien. Sådanne overførsler sker på baggrund af beslutninger fra EU-Kommissionen, hvorefter der generelt enten via lovgivning eller via andre foranstaltninger er sikret et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau. Vi overfører personoplysninger til følgende lande: Brasilien, Australien. Sådanne overførsler sker på baggrund af standardbestemmelser om databeskyttelse vedtaget eller godkendt af EU-Kommissionen og muligvis vedtaget af en tilsynsmyndighed, hvorefter der er sikret et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.
- 6.5 Vi kan kontaktes for mere information, herunder ved spørgsmål om vores brug af databehandlere, samarbejde med andre dataansvarlige, herunder datterselskaber, eller videregivelse af personoplysninger til tredjelande, samt for at modtage kopi af dokumentation for overførselsgrundlaget.

7. **Sletning og opbevaring af personoplysninger**

- 7.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i det sidste afsnit af denne Politik.

8. **Rettigheder for registrerede personer**

- 8.1 Registrerede personer har en række rettigheder, som vi kan hjælpe med. Hvis man som registreret person vil gøre brug af sine rettigheder, skal vedkommende kontakte os. Rettigheder omfatter følgende:
- 8.1.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Registrerede personer har ret til at få indsigt i de oplysninger, som behandles om vedkommende, samt en række yderligere oplysninger.
- 8.1.2 Ret til berigtigelse (rettelse): Registrerede personer har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.
- 8.1.3 Ret til sletning: I særlige tilfælde har registrerede personer ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.



- 8.1.4 Ret til begrænsning af behandling: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis en registreret person har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- 8.1.5 Ret til indsigelse: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af vedkommendes personoplysninger.
- 8.1.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.
- 8.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, bedes du bruge de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik.
- Vi bestræber os på at gøre alt for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som en registreret person. Hvis du på trods af vores bestræbelser ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte Datatilsynet (www.datatilsynet.dk).

9. **Ændringer til denne politik**

- 9.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

10. **Kontakt**

- 10.1 Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på gramex@gramex.dk.